

>> OpenOffice.org Writer

> **Définition et Public cible**

Writer est un traitement de texte très performant comparable à son homologue non-libre, Microsoft Word. Il permet entre autre: l'intégration et la réalisation de tableaux, un système de styles similaire à celui de Word, l'ajout de liens pour ouvrir d'autres fichiers, l'exportation native en pdf, html, doc ou texte... Utilisateur de Ms Word, vous désirez utiliser l'équivalent en logiciel libre.

> **Objectifs de formation**

Maîtriser les notions de base du traitement de texte.

> **Pré-requis pour suivre cette formation**

Connaissances de base de Ms Windows et Ms Word.

> **Méthode de travail**

Le cours OpenOffice.org Writer est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

> **Contenu du cours *OpenOffice.org Writer***

Mise en forme des caractères

Mise en forme des paragraphes

Mise en page d'un document

Enregistrement de fichiers (comptabilité avec Ms Word, génération de fichiers pdf, ...)

En-tête et pied de page

Utilisation des modèles

Utilisation des styles

Création d'une tables des matières (index)

> **Durée et Prix**

Durée: 5 séance(s) (5 x 4 leçons)

Prix: CHF 550.-