

>> Word: Les macros

> **Définition et Public cible**

Combiner plusieurs opérations en une seule procédure rapidement mise en oeuvre et par un simple clic, comme la génération d'un en-tête, le changement de l'orientation du papier ou le réglage précis des marges.

> **Objectifs de formation**

Les macros sans programmation
Comment exécuter une macro
Supprimer une macro
Les macros avec programmation
Conventions
Les différents types de procédures
Les routines
Procédures automatiques
Les fonctions publiques et privées
Les variables
Les différents types de données

> **Pré-requis pour suivre cette formation**

Initiation à Windows, Word Avancé

> **Méthode de travail**

Le cours Word: Les macros est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

> **Contenu du cours *Word: Les macros***

Les macros sans programmation
Comment exécuter une macro
Supprimer une macro
Les macros avec programmation
Conventions
Les différents types de procédures
Les routines
Procédures automatiques
Les fonctions publiques et privées
Les variables
Les différents types de données

> **Durée et Prix**

Durée: 1 séance(s) (1 x 3 heures)
Prix: sur demande